

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и  
инженерная психология



Леженина А.А.,  
кандидат психол. наук,

07.05.2024

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Профессиональная этика и служебный этикет**

37.03.01 Психология

Составитель(и): д.п.н., профессор, Григорьева Н.Г.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.04.2024г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

г. Хабаровск  
2024 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.А., кандидат психол. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.А., кандидат психол. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.А., кандидат психол. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.А., кандидат психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Профессиональная этика и служебный этикет  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 839

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 1
контактная работа	44	рефератов 1 курс (1)
самостоятельная работа	28	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельно й работы	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	28	38	28	38
Часы на контроль	36	26	36	26
Итого	108	108	108	108

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Введение в профессиональную этику и служебный этикет психолога: практика соблюдения норм профессиональной этики; формирование компетенций при изучении «Профессиональной этики и служебного этикета психолога»; общее представление о профессиональной этике психолога и психологической деонтологии. Обзор теорий о происхождении морали: происхождение и содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность»; идеалистические, креационистские концепции морали; натуралистические концепции антропоцентрической направленности; социально-исторические концепции этики. Общая характеристика этического кодекса деятельности психолога: актуальность этического кодекса в работе психолога; этические проблемы и соблазны в работе психолога; основные принципы этического кодекса деятельности психолога; принцип конфиденциальности: особенности его исполнения. Профессиональные риски психологов, имидж и этикет. Этические проблемы отдельных направлений деятельности психолога: этика психологического консультирования; этические нормы в психодиагностической работе; этические нормы в научно-исследовательской работе; причины нарушений этических норм; этические дилеммы в работе психолога; алгоритмы решения этических дилемм. Этические принципы и кодекс поведения психологов Американской Психологической Ассоциации (АПА). Этический Мета-Кодекс (Европейской Федерация Профессиональных Психологических Ассоциаций). Этический кодекс психолога Российского психологического общества. Моральный долг и совесть как этические и эстетические ценности в работе психолога.</p>
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.06.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина ведется в первом семестре обучения, для ее успешного освоения необходимы компетенции, сформированные в процессе учебной деятельности в школе (гимназии)
2.1.2	Введение в профессию
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Правоведение
2.2.2	Педагогика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.	
<b>Уметь:</b>	
Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции	
<b>Владеть:</b>	
Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции	
<b>ПК-5: Способен консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом</b>	
<b>Знать:</b>	
Способы консультирования клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом	
<b>Уметь:</b>	
Консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом	
<b>Владеть:</b>	
Способностью консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом	

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1.							
1.1	Введение в профессиональную этику и служебный этикет психолога: практика соблюдения норм профессиональной этики; формирование компетенций при изучении «Профессиональной этики и служебного этикета психолога»; общее представление о профессиональной этике психолога и психологической деонтологии /Лек/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Обзор теорий о происхождении морали: происхождение и содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность»; идеалистические, креационистские концепции морали; натуралистические концепции антропоцентрической направленности; социально-исторические концепции этики. /Лек/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	История профессиональной этики. /Лек/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Российский и зарубежный опыт создания этических кодексов. /Лек/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Общая характеристика этического кодекса деятельности психолога: актуальность этического кодекса в работе психолога; этические проблемы и соблазны в работе психолога; основные принципы этического кодекса деятельности психолога; принцип конфиденциальности: особенности его исполнения. /Лек/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Профессиональные риски психологов, имидж и этикет. /Лек/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	дискуссии
1.7	Этические проблемы отдельных направлений деятельности психолога: этика психологического консультирования; этические нормы в психодиагностической работе; этические нормы в научно-исследовательской работе; причины нарушений этических норм; этические дилеммы в работе психолога; алгоритмы решения этических дилемм. /Лек/	2	4	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	активное слушание
1.8	Научные основы этики. /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	работа в малых группах
1.9	Моральный долг и совесть как этические и эстетические ценности в работе психолога. /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Нравственная культура общения /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Сущность, специфика и функции морали /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Нравственный идеал и проблема свободы выбора /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.13	Этические принципы и кодекс поведения психологов Американской Психологической Ассоциации (АПА) /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Этический Мета-Кодекс (Европейской Федерация Профессиональных Психологических Ассоциаций). /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Этический кодекс психолога Российского психологического общества. /Пр/	2	2	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	игровые методы обучения
1.16	Работа с научной литературой /Ср/	2	4	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	8	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Подготовка и защита реферата /Ср/	2	12	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Подготовка к экзамену /Ср/	2	4	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Экзамен /Экзамен/	2	26	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	/Реф/	2	10	ПК-5 УК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Профессиональная этика и служебный этикет	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117054">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117054</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Афашагова А. А.	Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности	М. Берлин: Директ-Медиа, 2014, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учеб. для вузов	Москва: ЮНИТИ-Дана, 2013,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Введение в профессию психолог. Учебное пособие Автор: Вачков И.В	<a href="https://www.studmed.ru/vachkov-iv-grinshpun-ib-pryazhnikov-ns-vvedenie-v-professiyu-psiolog_28314ed92d4.html">https://www.studmed.ru/vachkov-iv-grinshpun-ib-pryazhnikov-ns-vvedenie-v-professiyu-psiolog_28314ed92d4.html</a>
Э2	Психология труда и человеческого достоинства Автор: Пряжников Н.С.	<a href="https://www.studmed.ru/pryazhnikov-ns-pryazhnikova-eyu-psiologiya-truda-i-chelovecheskogo-dostoinstva_c969ae5f19d.html">https://www.studmed.ru/pryazhnikov-ns-pryazhnikova-eyu-psiologiya-truda-i-chelovecheskogo-dostoinstva_c969ae5f19d.html</a>

ЭЗ	Введение в профессию специальный психолог Автор: Козловская Г.Ю.	<a href="https://www.studmed.ru/prilepk-o-yu-v-kozlovskaya-g-yu-vvedenie-v-professiyu-specialnyy-psiholog_f8cd85f694c.html">https://www.studmed.ru/prilepk-o-yu-v-kozlovskaya-g-yu-vvedenie-v-professiyu-specialnyy-psiholog_f8cd85f694c.html</a>
----	---	---

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Техэксперт/Кодекс» <https://cntd.ru/>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3246	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, меловая доска
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа.	Комплект учебной мебели, экран рулонный, доска, подвесной проектор, монитор, системный блок портреты. Office Pro Plus 2007 лиц. 45525415; Windows 7 лиц. 46107380
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: - аудиторная; - внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др

### Практические занятия

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради; при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; 4. Выполнить домашнее задание; 5. Проработать тестовые задания и задачи; 6. При

затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю

#### Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

За консультацией студенты могут обращаться в дни графика консультаций преподавателей кафедры.

#### Подготовка к зачёту

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины;  перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;  тематическими планами лекций, семинарских занятий;  контрольными мероприятиями;  учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также  электронными ресурсами; перечнем экзаменационных вопросов.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития. Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- \* самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- \* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- \* подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения зачета).

#### Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может: - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Тест состоит из тестовых заданий. Существуют разные формы тестовых заданий: - задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания; - задания

открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа; - задание на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств; - задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов.

#### ДОСТУПНАЯ СРЕДА

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психо-логической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, пси-хологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

#### Дистанционно-образовательные технологии

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры, если нет встроенной.

Формы проведения виртуальных уроков весьма разнообразны, это и: лекция (в режиме реального времени, с элементами контроля, с элементами видео, с элементами аудио); изучение ресурсов (интернет-ресурсов, на электронных носителях, на бумажных носителях, текстовых, текстовых с включением иллюстраций, с включением видео, с включением аудио, с включением анимации); самостоятельная работа по сценарию (поисковая, исследовательская, творческая, др.); конференция в чате; конференция в форуме; коллективная проектная работа; индивидуальная проектная работа; тренировочные упражнения; тренинг с использованием специальных обучающих систем; контрольная работа (тестирование, ответы на контрольные вопросы); консультация. Варьируя комбинации, сетевой педагог может создавать уроки самых разных типов - в зависимости от возраста обучающихся, от степени их активности и самостоятельности, от специфики предмета и др.

Контроль знаний в ДО может выполняться в режимах онлайн и офлайн. Реализация дистанционного курса должна сопровождаться и заканчиваться контролем успеваемости обучающихся с помощью различных средств ИКТ: электронной почты, телеконференций как асинхронных (форум, списки рассылки), так и синхронных (чаты в ватсапе, видеоконференции), взаимоконтроля внутри учебной группы, самоконтроля.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

**Направление: 37.03.01 Психология**

**Направленность (профиль): Психология труда**

**Дисциплина: Профессиональная этика и служебный этикет**

**Формируемые компетенции:**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

**2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета**

2. Профессиональная деятельность практического психолога
3. Этический кодекс психолога: основные пункты взаимодействия с клиентом
4. ПВК практического психолога
5. Квалификационные требования к психологу
6. Роль и место психолога в образовании
7. Особенности взаимодействия психолога со школьником, учителем, администрацией и родителями
8. Психолог на предприятии
9. Рабочая документация практического психолога (на предприятии)
10. Рабочее место практического психолога
11. Этапы взаимодействия с клиентом
12. Особенности ведения беседы психолога со взрослым
13. Особенности ведения беседы психолога с ребенком
14. Профессиональные риски работы психолога
15. Профессиональные деформации практического психолога
16. Способы ее преодоления профессиональных деформаций
17. Этические проблемы в работе психолога
18. Подготовка психолога к работе: рабочий и психологический аспекты
19. Интерпретация результатов работы с клиентом
20. Профессиональное развитие практического психолога
21. Пять «соблазнов» в работе практического психолога, грозящих нарушить этические принципы (Н.С.Пряжников).
22. Большая и малая этика в работе психолога (Братусь).
23. Этика психологических исследований.
24. Типы этических проблем в работе психолога: проблемы взаимодействия психологов между собой, проблемы поведения психологов по отношению к клиентам и проблемы поведения клиентов по отношению к психологам.
25. Уровни этической регуляции поведения: решение моральной дилеммы, соблюдение этических правил, этикет.
26. Формирование профессиональной этики будущих психологов как один из путей развития их профессиональной идентичности.
27. Деятельность практического психолога с позиций этики (этико-психологический портрет практического психолога).

#### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ по Профессиональной этике и служебному этикету

1. Требования к профессионально-значимым личностным качествам психолога. Критерии профессиональной пригодности. Профессиональный отбор психологов.
2. Принципы составления этических стандартов работы психолога. Различные грани деятельности психолога и сложности ее этической регламентации
3. Этические аспекты оказания платных психологических услуг населению и их отражение в профессионально-этическом кодексе. Место и роль профессионально-этического кодекса в регулировании профессионального поведения специалиста.
4. Профессиональная этика в психологическом консультировании. Требования к подготовке психологов-консультантов. Этические проблемы в психологическом консультировании.
5. Этические аспекты построения взаимоотношений с клиентами
6. Проблема корректности использования оценочных терминов. Основные этические проблемы в научно-исследовательской деятельности психолога
7. Пути становления психолога как профессионала в процессе обучения и практической деятельности.
8. Этический кодекс практического психолога
9. Этические проблемы и соблазны в профессиональной деятельности психолога
10. Антиккультура и маргинальность в общении
11. Речевая культура общения, речевое поведение и речевой этикет. Соблюдение правил речевого поведения и речевого этикета. «Риторические уловки» в речевом поведении. Речевые стили.
12. Понятие стиля. Вкус как эстетическая основа культуры в одежде. Аккуратность и подтянутость в одежде. Элегантность в одежде, причёске, макияже. Требования к деловому, повседневному и торжественному костюму.
13. Этикет. Принципы и нормы этикетной культуры: внимание и уважение к другим; вежливость и доброжелательность; искренность и чуткость. Тактичность и бестактность в общении. Деликатность и скромность. Международный этикет и необходимость учета национальных особенностей этикета
14. Невербальные средства общения. Манеры поведения как характеристика общей и

этикетной культуры. Манера держаться: привычки, осанка, походка. Поза, мимика и жесты, их виды и значение. Визуальный контакт в общении, улыбка, взгляд. Расположение при общении, выбор дистанции.

15. Конфликтная ситуация. Основные стили поведения в конфликтных ситуациях: конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс. Типология поведения в конфликтной ситуации. Основные правила предупреждения конфликта и этические стратегии его разрешения.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к704) Общая, юридическая и инженерная психология 2 семестр, 2024-2025	Экзаменационный билет № Профессиональная этика и служебный этикет Направление: 37.03.01 Психология Направленность (профиль): Психология труда	Утверждаю» Зав. кафедрой Леженина А.А., канд. психол. наук, доцент 16.04.2024 г.
Вопрос Рабочее место практического психолога (ПК-5,УК-11)		
Вопрос Этический кодекс психолога: основные пункты взаимодействия с клиентом (УК-11,ПК-5)		
Задача (задание) ()		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

1. Этика как наука существует:
  - a) более 20 веков;
  - b) более 10 веков;
  - c) с конца 18 века;
  - d) с IV века до нашей эры.
  
2. Этика — это наука:
  - a) которая изучает добродетели;
  - b) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
  - c) о морали, нравственности;
  - d) о нравах, обычаях.
  
3. Мораль — это:
  - a) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
  - b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
  - c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
  - d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
  
4. Социальные нормы — это:
  - a) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
  - b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
  - c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
  - d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
  
5. Ритуалы — это:
  - a) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
  - b) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.
  - c) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
  - d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
  
6. Традиции — это:

- a) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- b) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

7. Права — это:

- a) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

8. Религия — это:

- a. духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
- b) передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
- c) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
- d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

9. Нормы общественных организаций — представляют собой:

- a) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
- b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
- c) правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
- d) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.

10. Основателем этики признаётся:

- a) Платон (428-328 до н.э.)
- b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
- c) Аристотель (384-322 до н.э.),
- d) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

11. Термин «этика» (ethica) впервые использовал для обозначения науки, которая изучает добродетели:

- a) Платон (428-328 до н.э.)
- b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
- c) Аристотель (384-322 до н.э.),
- d) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

12. В истории развития этики как науки можно выделить:

- a) 3 этапа: античная этика, средневековая этика, современная этика.
- b) 2 этапа: античная этика, современная этика.
- c) 5 этапов: предэтика, античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.
- d) 4 этапа: античная этика, средневековая этика, этика Нового времени, современная этика.

14. Автор термина “Мораль”:

- a. Гомер;
- b. Тацит;
- c. Цицерон.

15. Нравственность - термин:

- a. французский;

- b. китайский;
  - c. русский.
16. “Домострой” - памятник этической мысли:
- a. Древней Греции;
  - b. Индии;
  - c. России.
17. “Любовь к ближнему” - моральная норма этики:
- a. античной;
  - b. конфуцианской;
  - c. христианской.
18. Этический утилитаризм - это этика:
- a. феодальных экономических отношений;
  - b. рабовладельческих рыночных отношений;
  - c. буржуазных рыночных отношений.
19. Эвдемонизм - это:
- a. долг;
  - b. красота;
  - c. счастье.
20. Гедонизм - это:
- a. аскетизм;
  - b. чувственное наслаждение.
  - c. патриотизм;
21. Логос - это закон:
- a. Римской империи;
  - b. Российской империи;
  - c. Космоса.
22. Аскетизм - это:
- a. отказ от чувственно-физических наслаждений;
  - b. печаль;
  - c. развлечение;
23. Понятие “греха” впервые сформулировано:
- a. Платоном;
  - b. Аристотелем;
  - c. Фомой Аквинским.
24. “Деонтология” - это:
- a. учение о правилах поведения;
  - b. учение об общественных нравах и обычаях;
  - c. учение о проблемах морали и нравственности, раздел этики.
  - b) профессиональная этика.
25. “Категорический императив” встречается в учении:
- a. Маркса;
  - b. Гегеля;
  - c. Канта.
26. Религиозное начало преобладало в этике:
- a. античности;
  - b. Нового времени;
  - c. Средних веков.
27. Рационализм - отличительная черта этики:
- a. протестантизма.
  - b. язычества;
  - c. православия;

28. Этикет - это :
- религиозное учение;
  - памятник древней этической мысли;
  - культура поведения.
29. Этику к “практической философии” относил:
- Аристотель.
  - Гегель;
  - Маркс;
30. Эмотивизм - это направление в этике:
- марксизма;
  - экзистенциализма;
  - неопозитивизма.
31. “Научить человека быть счастливым” - это точка зрения:
- разумного эгоизма;
  - гедонизма;
  - эвдемонизма.
32. Эмотивизм это направление в этике:
- марксизма;
  - экзистенциализма;
  - неопозитивизма.
33. “Человек должен быть свободным” считает этика:
- этического утилитаризма;
  - экзистенциализма;
  - неотомизма
34. Добро и зло — это:
- самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
  - нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
  - наиболее общие формы моральной оценки, разграничивающие нравственное и безнравственное.
35. В этике справедливость — категория,
- означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между всеми людьми и необходимости соответствия между деянием и воздаянием за добро и зло;
  - специфически моральная категория;
  - специфически правовая категория.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

**4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.**

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.